



Gdynia International School – Szkoła Podstawowa

STATUT

Gdynia International School –
Szkoła Podstawowa

2021



Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949);
- Przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	
ORGANIZACJA SZKOŁY	6
ROZDZIAŁ III	
ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	11
ROZDZIAŁ IV	
FINANSE SZKOŁY	13
ROZDZIAŁ V	
PRACOWNICY SZKOŁY	13
ROZDZIAŁ VI	
UCZNIOWIE SZKOŁY	17
ROZDZIAŁ VII	
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	20
ROZDZIAŁ VIII	
WSPÓLPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ	36
ROZDZIAŁ IX	
FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYŃ ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH JEST POTRZEBNA POMOC I WSPARCIE	37
ROZDZIAŁ X	
PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO	37
ROZDZIAŁ XI	
PROGRAM PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZY	38
ROZDZIAŁ XII	
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO (WSDZ)	39
ROZDZIAŁ XIII	
ORGANIZACJĘ WSPÓLDZIAŁANIA ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ	42
ROZDZIAŁ XIV	
ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO	42
ROZDZIAŁ XV	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	43



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gdynia International School – Szkoła Podstawowa mająca swoją siedzibę w Gdyni przy ul. Kapitańskiej 37, 81-249 Gdynia, zwana dalej “Szkołą” jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Dz.U.poz.59 z 11 stycznia 2017 r.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę jest Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością: Bloom Education Sp. z o. o. mająca swoją siedzibę w Gdyni 81-249 przy ul. Kapitańskiej 37, działająca na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych.

§ 3

1. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 4

Szkoła

1. Zapewnia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w ośmioletnim cyklu kształcenia.
2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny, tj. klasę 0.
3. Specyfiką Szkoły jest intensywne nauczanie języka angielskiego, stąd możliwa duża liczba tygodniowych zajęć obowiązkowych i dodatkowych z języka angielskiego począwszy od oddziału przedszkolnego.
4. Szkoła jest miejscem pracy dla nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Realizuje program nauczania uwzględniający podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących dla szkoły podstawowej, ustalone przez Ministra Edukacji i Nauki.
6. Realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. Posiada wewnątrzszkolny system oceniania i program profilaktyczno-wychowawczy.
8. Językiem wykładowym w Szkole jest język polski dla realizacji podstawy programowej MEiN.

§ 5

Uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły stanowią społeczność szkolną.



§ 6

Miejszem prowadzenia zajęć szkolnych jest budynek szkolny zlokalizowany przy ul. Kapitańskiej 37 w Gdyni.

§ 7

Szkoła gwarantuje członkom społeczności szkolnej poszanowanie ich godności osobistej oraz światopoglądu.

§ 8

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności:
 - a) Zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do wszechstronnego rozwoju, do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz rozwija zainteresowania uczniów poprzez udział w ogólnodostępnych formach zajęć pozaszkolnych, tj.: klubach zainteresowań, konkursach, wystawach, zawodach sportowych, itp.
 - b) Przygotowuje uczniów do uczestnictwa w zmieniającym się społeczeństwie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
 - c) Sprawuje opiekę nad uczniami i zapewnia bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - d) Zapewnia wykształcenie i wychowanie pokolenia, obdarzającego życzliwością inne narody, kultury i wyznania, a jednocześnie świadomego własnej tożsamości narodowej i mającego z niej poczucie dumy.
2. Realizując swoje cele i zadania Szkoła dąży do umożliwienia uczniom:
 - a) Zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) Dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - c) Rozwijania własnych zainteresowań;
 - d) Realizowania indywidualnych programów nauczania oraz w uzasadnionych przypadkach ukończenia Szkoły w skróconym czasie.



ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

Organy Szkoły

1. Organ prowadzący Szkołę:
 - a) Zatrudnia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami określonymi w przepisach prawa oświatowego;
 - b) Zatrudnia innych pracowników szkoły;
 - c) Dysponuje środkami finansowymi szkoły.
2. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Rodziców;
 - d) Samorząd Uczniowski.
3. Cele, zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej, szczegółowo określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Wymiana informacji między organami szkoły odbywa się w trakcie wspólnych zebrań, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły i poprzez pocztę elektroniczną.

§ 10

Dyrektor szkoły

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor szkoły może powierzyć sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz innych ról wyznaczonych przez siebie osobom.
3. Dyrektor szkoły:
 - a) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) Decyduje o organizacji pracy szkoły, zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - c) Dopuszcza do użytku programy nauczania na dany rok szkolny,
 - d) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
 - e) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - f) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędącymi nauczycielami;
 - g) Sprawuje nadzór pedagogiczny oraz ustala oceny pracy nauczycieli;
 - h) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - i) Występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród wyższego stopnia i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;



- j) Przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły oraz wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - k) Współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami w wykonaniu swoich zadań;
 - l) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Zastępca dyrektora szkoły w ramach kompetencji udzielonych przez Dyrektora:
- a) Reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - b) Określa strukturę organizacyjną Szkoły nieuregulowaną niniejszym Statutem;
 - c) Odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i powierzone im mienie;
 - d) Organizuje rekrutację uczniów do poszczególnych oddziałów Szkoły;

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły i działa w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, lub osoba przez niego powołana.
4. Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor szkoły z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - a) Zastępcy dyrektora;
 - b) Jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej pracy, zatwierdzany przez Dyrektora szkoły, opiniuje regulaminy wewnętrzne Szkoły, omawia bieżące wyniki nauczania oraz problemy związane z pracą dydaktyczną i wychowawczą.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez organ prowadzący;
 - b) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;
 - d) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - e) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) uchwała program wychowawczo-profilaktyczny;
 - g) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 12

Rada Rodziców

1. W skład Rady Rodziców, będącej organem doradczym, wchodzi wybrani przez ogół przedstawiciele rodziców poszczególnych oddziałów.
2. Do zadań Rady Rodziców należy:



- a) współtworzenie dobrego klimatu Szkoły;
 - b) wspieranie pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - c) pomoc w formułowaniu planów rozwoju Szkoły;
 - d) pomoc w nawiązywaniu korzystnych dla Szkoły kontaktów z instytucjami w kraju i zagranicą;
 - e) pomoc w integrowaniu środowisk polskich i obcojęzycznych uczniów i ich rodziców;
 - f) współdziałanie w organizowaniu imprez szkolnych;
 - g) pomoc w poszukiwaniu sponsorów (donatorów) wspierających działalność Szkoły;
 - h) udzielanie wsparcia rodzicom przybywającym z dziećmi z zagranicy w zakresie: przybliżania polskiego systemu edukacyjnego, adaptowania do nowych warunków, zaznajamiania się ze specyfiką lokalną oraz cechami charakterystycznymi dla polskich środowisk edukacyjnych.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, osoby prowadzącej oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
 4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 5. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby zapraszane przez członków organu.
 6. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawach szkolnych każdemu organowi Szkoły.
6. Podmiot, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.



§ 14

Organizacja pracy szkoły

1. Szczegółowa organizacja nauczania określana jest przez wewnętrzny plan nauczania oraz rozkład godzin lekcyjnych, ustalany pod koniec poprzedniego roku szkolnego.
2. Opiekę i nadzór nad uczniami przebywającymi w szkole, zarówno podczas zajęć obowiązkowych i ustalonych między nimi przerw, jak i w trakcie zajęć nadobowiązkowych, organizowanych przez szkołę, sprawują poszczególni nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia w danej klasie, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią, np. na wycieczkach, spektaklach, zabawach, itp.
3. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
4. Wychowawca klasy sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami poprzez tworzenie warunków wspomagających ich rozwój, inspiruje i wspomaga działania zespołowe oraz pomaga w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy uczniami lub klasą, a innymi członkami społeczności szkoły.
5. Wychowawca klasy otacza indywidualną opieką każdego ucznia.
6. Wychowawca klasy współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec wszystkich uczniów i każdego z nich indywidualnie.
7. Do obowiązków wychowawcy klasy należy utrzymywanie kontaktów z rodzicami ucznia, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych.
8. Uczniowie szkoły są podzieleni na klasy realizujące program według ramowego planu nauczania.
9. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez zespół powołany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli oraz uwzględniający warunki lokalowe szkoły.
10. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, realizując program nauczania ustalony w szkolnym zestawie programów.
11. Liczba uczniów w oddziale nie może przekroczyć 20 osób.
12. Szkoła organizuje naukę także dla oddziału zerowego.
13. Dopuszcza się możliwość połączenia oddziałów klasowych prowadzonych przez jednego wychowawcę. Oddział klasowy łączony nie może przekroczyć 20 uczniów.
14. Dopuszcza się możliwość połączenia klasy 1 i 2 oraz klasy 2 i 3 (zgodnie z Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, § 13).
15. Dopuszcza się możliwość utworzenia nowego oddziału w trakcie trwania roku szkolnego w przypadku, gdy zgłosi się minimum 8 uczniów zainteresowanych podjęciem nauki w danym oddziale oraz pod warunkiem zatrudnienia kadry dydaktycznej z odpowiednimi kwalifikacjami do podjęcia zatrudniania w nowoutworzonym oddziale.



16. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
17. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczek sprawuje nauczyciel wychowawca lub nauczyciel przedmiotu i wychowawca, zgodnie z przepisami bhp.
18. Dla realizacji swoich celów statutowych Szkoła zapewnia odpowiednie pomieszczenia: klasy, salkę gimnastyczną, pracownię przedmiotów, pokój nauczycielski.
19. Dla potrzeb organizacyjnych szkoła może uruchomić zajęcia świetlicowe przed i po zajęciach szkolnych.
20. Rok szkolny rozpoczyna się w pierwszych dniach września. Rok szkolny kończy się 31 sierpnia, natomiast zajęcia dydaktyczne kończą się w końcu czerwca, zgodnie z kalendarzem szkolnym.
21. W ramach określonych przez Dyrektora Szkoły organizację roku szkolnego ustala corocznie i ogłasza Dyrektor szkoły najpóźniej do 31 sierpnia każdego roku.
22. Organizacja roku szkolnego zawiera przydział godzin lekcyjnych dla poszczególnych nauczycieli, tygodniowy wykaz ilości godzin lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania w poszczególnych klasach, terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
23. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry nauki.
24. Szkoła jest czynna w godzinach od 7:30 do 17:00.
25. Zajęcia lekcyjne obowiązkowe odbywają się w godzinach od 8:50 do 14:30.
26. W godzinach od 7:30 do 8:50 oraz od 14:30 do 17:00 szkoła zapewnia uczniom opiekę w świetlicy szkolnej.

§ 15

Rozwiązywanie konfliktów w szkole

1. Sytuacje konfliktowe między organami rozwiązuje się wewnątrz szkoły prowadząc mediacje, aż do rozwiązania konfliktu.
2. Spór na płaszczyźnie uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy.
3. Spór na płaszczyźnie rodzice – nauczyciel rozstrzyga komisja w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - c) wychowawca klasy.
4. Od orzeczenia komisji stronom sporu przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, tj. do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
5. W każdym przypadku rozstrzygnięcia sporu organ orzekający winien sporządzić protokół i poinformować zainteresowane strony w ciągu 3 dni o wyniku rozstrzygnięcia sporu. Protokół przechowany jest w szkole.
6. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na płaszczyźnie rodzice – szkoła, Dyrektor zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy o kształcenie na kolejny rok szkolny.



§ 16

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy szkoły współpracują w realizacji swoich zadań w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne przekazywanie sobie rozstrzygnięć i informacji, które mogą mieć wpływ na realizację zadań innego organu;
 - b) zapraszanie Dyrektora do udziału w zebraniach;
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach należących do właściwości danego organu.
2. Spory kompetencyjne między organami rozstrzyga osoba prowadząca nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 17

1. Za prawidłowe funkcjonowanie oddziału przedszkolnego odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego oraz terminy przerw w nauce, planowane w ciągu roku szkolnego określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez Dyrektora.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz osoba prowadząca.
4. W arkuszu organizacji określa się w szczególności liczbę pracowników oraz czas pracy oddziału przedszkolnego.
5. Termin rozpoczynania i kończenia ferii świątecznych, zimowych oraz letnich określa Dyrektor do dnia 31 sierpnia roku poprzedniego biorąc pod uwagę uwarunkowania organizacyjne roku szkolnego szkół publicznych.
6. Inne terminy związane z organizacją roku szkolnego określa harmonogram roku szkolnego zatwierdzany na wniosek Rady Pedagogicznej przez Dyrektora przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 18 osób.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci pięcioletnie na pisemną prośbę rodziców i za zgodą Dyrektora.

§ 19



1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego, uwzględniający podstawy programowe oraz realizację współczesnych koncepcji dydaktycznych.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

§ 20

1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców obowiązku przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego o ustalonych godzinach.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, który bierze za nie pełną odpowiedzialność od momentu jego wejścia do sali, aż do osobistego przekazania go rodzicom.
3. Dziecko odbierane może być przez rodziców lub przez pisemnie upoważnione przez nich osoby, zapewniające mu pełne bezpieczeństwo. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka musi posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go nauczycielowi.
4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takiej sytuacji Szkoła wzywa drugiego rodzica dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, Dyrektor lub nauczyciel ma prawo wezwać Policję.

§ 21

1. Dziecko chorego lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę nie należy przyprowadzać na zajęcia oddziału przedszkolnego. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi wszelkich dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
2. Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych, np. do podawania leków.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj. dziecka przewlekle chorego, każde podanie leków w Szkole odbywa się na pisemne upoważnienie rodziców. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia. Nauczyciel wyraża pisemną zgodę na podawanie leku dziecku. Lek dostarczony do placówki musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności nauczyciela podającego lek.
4. Poza przypadkiem dzieci przewlekle chorych, nauczyciele nie podają uczniom leków, np. środków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków, itp., nawet na prośbę rodziców.



5. W przypadku zachorowania dziecka na terenie Szkoły, powiadamia się o tym rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka i zapewnienia mu opieki medycznej.

ROZDZIAŁ IV FINANSE SZKOŁY

§ 22

1. Źródłami finansowania Szkoły są:
 - a) Dotacje organu administracji państwowej;
 - b) Czesne i wpisowe;
 - c) Opłata za materiały edukacyjne;
 - d) Dotacje i darowizny osób trzecich i instytucji.
2. O dysponowaniu środkami finansowymi decyduje organ prowadzący szkołę.
3. Wysokość wpisowego, czyli jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wnoszonej przy przyjęciu ucznia do Szkoły ujętej w umowie o kształcenie, zawieranej pomiędzy rodzicami ucznia, a organem prowadzącym szkołę, ustalana jest i płatna w polskich złotych, zgodnie z wystawioną fakturą lub podpisaną umową.
4. Wysokość czesnego, czyli opłata za okres obowiązywania umowy o kształcenie zawartej pomiędzy rodzicami ucznia, a organem prowadzącym szkołę, ustalana jest zgodnie z umową lub cennikiem, w polskich złotych.
5. Wysokość wpisowego i czesnego ustalana jest każdorazowo pomiędzy stronami umowy o kształcenie, czyli rodzicami ucznia, a organem prowadzącym szkołę.
6. Z początkiem każdego roku szkolnego naliczana jest opłata za materiały edukacyjne. Opłata ta jest rewaloryzowana każdego roku. Powyższa opłata jest bezzwrotna, niezależnie od przyczyn zakończenia umowy.
7. Szczegółowe zasady płatności wpisowego, czesnego oraz opłaty za materiały edukacyjne określa każdorazowa umowa o kształcenie zawierana pomiędzy rodzicami ucznia, a organem prowadzącym szkołę.
8. Organ prowadzący szkołę ustala cennik opłat za naukę obowiązujący w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

Nauczyciele szkoły

1. Prawa i obowiązki nauczycieli zatrudnionych w szkole przez organ prowadzący szkołę regulują przepisy prawne obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności Kodeks Pracy.
2. Umowę o pracę z nauczycielem, wraz z ustalonym zakresem jego obowiązków podpisuje organ prowadzący szkołę zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Zadaniem nauczycieli jest:
 - a) Prawidłowe kierowanie procesem dydaktycznym i zgodnie z najnowszą wiedzą;
 - b) Dbanie o wszechstronny rozwój uczniów;
 - c) Planowanie zadań dydaktyczno – wychowawczych;



- d) Współpraca z wychowawcami w wyborze tematyki wychowawczej;
 - e) Rozwijanie zdolności i zainteresowań ucznia;
 - f) Kształtowanie pozytywnych cech osobowości ucznia;
 - g) Zapewnianie uczniom bezpieczeństwa, zawsze, gdy znajdują się pod jego opieką;
 - h) Kształtowanie właściwej postawy moralnej uczniów;
 - i) Wychowywanie w duchu poszanowania i dyscypliny pracy;
 - j) Dbanie o własny warsztat pracy i jego unowocześnianie;
 - k) Prawidłowe realizowanie programu nauczania i wychowania w celu uzyskania jak najlepszych wyników pracy;
 - l) Bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów;
 - m) Właściwe motywowanie uczniów do pracy i rozbudzanie ich zainteresowań, wszechstronne poznanie osobowości i zainteresowań uczniów, diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu;
 - n) Udzielanie uczniom i ich rodzicom wyczerpujących informacji o wymaganiach programowych w ramach nauczanego przedmiotu i stosowanych kryteriach oceniania;
 - o) Stosowanie się do zarządzenia MEiN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów do szkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - p) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i merytorycznych przez samokształcenie;
 - q) Stwarzanie miłej atmosfery pracy;
 - r) Przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - s) Właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej;
 - t) Regularne zapoznawanie się z zarządzeniami i komunikatami dyrektora szkoły;
 - u) Aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- a) Wnioskowania w sprawie doboru programów nauczania;
 - b) Decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - c) Współdecydowania, jako członek Rady Pedagogicznej, o doborze celów wychowawczych szkoły oraz planie pracy szkoły;
 - d) Decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - e) Wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów;
 - f) Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów.
5. Nauczyciel odpowiada:
- I. Służbowo przed dyrektorem szkoły, jego zastępcą i organem prowadzącym szkołę za:
- a) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosowanie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- II. Służbowo przed władzami szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- a) skutki spowodowane brakiem nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych, nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, lub na wypadek pożaru lub innego zagrożenia,



- b) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcję szkoły, a wynikające z nieporządku braku nadzoru i zabezpieczenia.
6. Oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu (koordynator zespołu).
8. Celem zespołu jest:
 - a) współpraca przy uzgodnieniu sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
9. Oddziałem klasowym opiekuje się wychowawca, dostosowując formy spełniania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
10. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.
11. Do obowiązków nauczycieli należy zapoznavanie rodziców z zadaniami, programami dydaktyczno-wychowawczymi oraz przepisami dotyczącymi ocenienia, klasyfikacji i promowania uczniów, z także systematyczne informowanie ich o postępach naukowych ucznia i jego zachowaniu.

§ 24

Nauczyciel – wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. O doborze lub zmianie wychowawcy decyduje dyrektor szkoły.
3. Zadania wychowawcy klasy:
 - I. Programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole a w szczególności:
 - a) Otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z wychowanków;
 - b) Diagnozowanie sytuacji społecznej, dydaktycznej i wychowawczej uczniów;
 - c) Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różnych form życia społecznego i zespołowego rozwijających jednostki i integrujących klasę;
 - d) Ustalenie treści i form zajęć tematycznych do dyspozycji wychowawcy;
 - e) Rozstrzyganie kwestii spornych wewnątrz zespołu oraz między uczniami;
 - f) Inicjowanie i inspirowanie zespołu do działalności samowychowawczej i do samorządności.
 - II. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, udział w opiece nad uczniami z trudnościami;
 - III. Ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączenie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
 - IV. Organizowanie spotkań z rodzicami według harmonogramu zatwierdzonego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, dotyczącej organizacji nowego roku szkolnego.
 - V. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).



4. Spotkania z rodzicami mają na celu:
 - a) Zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i szkoły;
 - b) Zapoznanie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów;
 - c) Przekazanie rodzicom informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swoich dzieci;
 - d) Przekazanie informacji i udzielanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
5. Wychowawca ma prawo do:
 - a) Współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres;
 - b) Uzyskania pomocy merytorycznej od pedagoga dyrekcji szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę;
 - c) Decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli;
 - d) Ustanowienia własnych form nagradzania i motywowania wychowanków.
6. Nauczyciel wychowawca odpowiada:
 - a) Jak każdy nauczyciel;
 - b) Służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie;
 - c) Za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
 - d) Za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej i społeczno-wychowawczej;
 - e) Za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 25

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami obowiązków oraz są zatrudnieni i zwalniani przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania:
 - a) Przepisów BHP;
 - b) Indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności opracowanych przez dyrektora szkoły.
3. Liczbę etatów administracji i obsługi ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym dyrektor szkoły.
4. Dla wszystkich pracowników szkoły nadrzędnym celem jest zapewnienie właściwego procesu dydaktyczno-wychowawczego, opiekuńczego oraz bezpieczeństwa wszystkich uczniów.



ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 26

Obowiązek szkolny i rekrutacja

1. Do szkoły zapisuje się dzieci na prośbę rodziców, wypełniając kwestionariusz oraz podpisując umowę o kształcenie.
2. Prośba poddana jest decyzji Dyrektora szkoły.
3. W celach rekrutacji zorganizowany może zostać test kompetencji językowych dla ucznia oraz rozmowa kwalifikacyjna.
4. Naukę w klasie pierwszej rozpoczynają dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat.
5. Naukę w oddziale przedszkolnym rozpoczynają dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
6. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji Dyrektora szkoły w sprawach związanych z wypełnianiem obowiązku szkoły jest organ prowadzący szkołę, a następnie Pomorski Kurator Oświaty.
7. Na wniosek Rodziców, naukę w pierwszej klasie może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeśli odbyło przygotowanie przedszkolne lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości szkolnej.

§ 27

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) Ochrony i poszanowania godności;
 - b) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - c) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - d) Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - e) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej;
 - f) Pogłębiania wiedzy i rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
 - g) Bieżącej, sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie z zarządzaniem, MEiN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole, szczegółowo ustalenia związanego z ocenianiem wiedzy i umiejętności uczniów oraz ocenianiem zachowania;
 - h) Uzyskania informacji o planowanych przez nauczyciela terminie pracy klasowej lub sprawdzianu powtórzeniowego z tygodniowym wyprzedzeniem (uwaga: nie dotyczy to sprawdzianów i kartkówek z bieżącego materiału nie przekraczającego trzech lekcji lub tygodnia wstecz);



- i) Składania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia;
- j) Życzliwego potraktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- k) Przejawiania własnej inicjatywy w organizowaniu działalności kulturalnej, rozrywkowej i sportowej za wiedzą władz szkolnych;
- l) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- m) Reprezentowania szkoły w konkursach wiedzy i umiejętności oraz w zawodach;
- n) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu oraz dostępnych środków dydaktycznych;
- o) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole.

§ 28

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) Przestrzegać postanowień statutu szkoły;
 - b) Odnosić się z szacunkiem do wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;
 - c) Tolerować poglądy drugiego człowieka i jego indywidualność;
 - d) Zachowywać się w szkole i poza nią godnie i kulturalnie;
 - e) Kierować się prawdą i dobrem we wszystkich strukturach życia szkolnego;
 - f) Zachowywać koleżeńską postawę wobec kolegów;
 - g) Dbać o sprzęt szkolny oraz o ład, estetykę i porządek w budynku szkolnym i wokół niego;
 - h) Szanować zdrowie własne i innych;
 - i) Przeciwdziałać wszelkim przejawom patologii społecznej;
 - j) Sumiennie pracować nad zdobywaniem wiedzy i formowaniem własnej osobowości;
 - k) Wypełniać wszystkie obowiązki szkolne;
 - l) Posiadać legitymację szkolną;
 - m) Przebywać na terenie szkoły lub poza nią wyłącznie w miejscach wyznaczonych do zabawy oraz pod opieką nauczyciela;
 - n) Przestrzegać zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych w szkole. Uczeń pozostawia telefon w sekretariacie szkoły na czas zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 29

Nagrody

1. Uczeń za swe zachowanie, postawę lub osiągnięcia w nauce może zostać wyróżniony nagrodą w postaci:
 - a) Słownego wyróżnienia wobec klasy przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
 - b) Pisemnej pochwały w dzienniczku ucznia udzielonej przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
 - c) Ustnej pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły;
 - d) Pisemnego wyróżnienia wywieszonego na gazetce szkolnej;
 - e) Listu pochwały skierowanego do rodziców;
 - f) Nagrody rzeczowej, dyplomu.



§ 30

Formy działań wychowawczych

1. Z uczniem, który łamie zasady zachowania wychowawca klasy i inni nauczyciele prowadzą rozmowę wyjaśniającą lub udzielają:
 - a) pouczenia,
 - b) upomnienia w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - c) słownego upomnienia wobec klasy,
 - d) upomnienia wobec klasy z wpisem do dzienniczka ucznia,
 - e) nagany dyrektora szkoły.
2. Podejmuje się także różnorodne działania wychowawcze w uzgodnieniu z rodzicami, takie jak.:
 - a) zobowiązanie ucznia do wykonania określonej pracy na rzecz szkoły,
 - b) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w dodatkowych zajęciach.
3. W przypadku problemów z uczniami planuje się wprowadzenie rozmów wyjaśniających w obecności rodziców.
4. Uczeń łamiący postanowienia określone jako obowiązki ucznia, może zostać zawieszony w prawach ucznia decyzją Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły:
 - I. W wypadku niedotrzymania przez rodziców warunków zawartych w umowie o kształcenie o zaleganiu z opłatami przez okres 20 dni lub dłużej od czasu upływu terminu wniesienia tych opłat lub jeśli współpraca z rodzicami jest niemożliwa, gdyż uporczywie nie przestrzegają oni postanowień Rady Pedagogicznej;
 - II. Z powodów dyscyplinarnych gdy:
 - a) na terenie szkoły lub imprezach organizowanych przez szkołę spożywa alkohol, zażywa narkotyki lub jest w stanie nietrzeźwym,
 - b) dopuścił się kradzieży mienia szkolnego lub osobistego ucznia,
 - c) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną – pobicia i znęcanie się nad innymi uczniami,
 - d) systematycznie dewastuje mienie szkoły (w przypadku pojedynczych dewastacji dyrektor szkoły może wskazać inny rodzaj kary, np. wykonywanie na rzecz szkoły określonego typu prac, których zakres będzie szczegółowo wyznaczony, pokrycie przez rodziców kosztów specjalistycznej naprawy w celu przywrócenia stanu pierwotnego zniszczonej rzeczy),
 - e) systematycznie i rażąco utrudnia prowadzenie lekcji.
6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę, a następnie Kuratora Oświaty.



ROZDZIAŁ VII OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 31 Założenia ogólne

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne dotyczy:
 - a) osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - b) zachowania ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - b) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania;
 - c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych;
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Przez specyficzne trudności w uczeniu się rozumieć należy trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:
 - a) diagnozującą - określa aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia;
 - b) informacyjną - informuje o osiągnięciach ucznia;



- c) wspierającą - podkreśla osiągnięcia a nie braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia;
 - d) motywacyjną - zachęca do samokształcenia, stymuluje do podejmowania wysiłku.
5. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia jest:
- a) zakres opanowanych wiadomości;
 - b) zrozumienie materiału nauczanego;
 - c) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych;
 - d) sposób przekazywania wiadomości i umiejętności.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:
- a) ocenianie bieżące;
 - b) klasyfikację śródroczną, raz w roku;
 - c) klasyfikację roczną;
 - d) klasyfikację końcową.
7. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
- a) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych;
 - b) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - c) zasada różnorodności – wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - d) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - e) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 32

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. W szkole obowiązują następujące zasady oceniania:
- a) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
 - b) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia;
 - c) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji w siedzibie Szkoły;
 - d) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
 - e) wskazane jest, aby udostępnienia dokonał nauczyciel, który tę pracę ocenił, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub Dyrektor;
 - f) na prośbę ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną. W tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną;
 - g) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;



- h) wobec ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania stosuje się wymagania edukacyjne odpowiednio do jego potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych;
- i) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel powinien brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- j) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego i informatyki, wydanej przez lekarza specjalistę, podejmuje rozstrzygnięcie o zwolnieniu z tych zajęć na czas określony w opinii;
- k) wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywaniu przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii;
- l) uczeń jest zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń ten uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza;
- m) uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje Dyrektor na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii. Uczeń ten nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany;
- n) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
- o) Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego na część lub cały okres kształcenia;
- p) w przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie lub opinię o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- q) uczeń nieobecny w Szkole podczas sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w innym czasie lub formie, wskazanej przez danego nauczyciela;
- r) ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny;



- s) nie ocenia się ucznia przez kolejne 3 dni po dłuższej nieobecności w Szkole, trwającej co najmniej 1 tydzień;
 - t) nie ocenia się ucznia przez kolejne 3 dni, jeżeli uczeń znalazł się w trudnej sytuacji losowej.
2. W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- I. Pisemne:
- a) prace klasowe - zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) sprawdziany - zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) kartkówki - obejmują najwyżej 3 ostatnie lekcje i nie muszą być zapowiadane,
 - d) testy,
 - e) zadania domowe,
 - f) dyktanda,
 - g) prace dodatkowe,
 - h) referaty,
 - i) własna twórczość;
- II. Ustne:
- a) odpowiedzi bieżące w klasie – obejmują najwyżej 3 ostatnie lekcje i nie muszą być zapowiadane,
 - b) aktywność podczas lekcji;
 - c) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dot. ustalania ocen z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, muzyki).
3. Zasady sprawdzania wiedzy:
- a) prace klasowe muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasad punktacji;
 - c) prace klasowe muszą być ocenione i omówione w ciągu dwóch tygodni od momentu ich napisania;
 - d) kartkówka lub kontrola samodzielnego zadania domowego nie muszą być zapowiadane;
 - e) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej 3 prace pisemne, w ciągu dnia jedna;
 - f) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych;
 - g) uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej są oceniani wg odrębnych kryteriów stosowanych przez danego nauczyciela.
4. Zasady i formy poprawiania stopnia osiągnięć uczniów:
- a) analiza błędów po pracy klasowej i sprawdzianie;
 - b) wyznaczanie dodatkowych zadań o zróżnicowanym stopniu trudności;
 - c) określony termin poprawy i jej zasady;
 - d) wyznaczenie innego terminu sprawdzenia wiadomości dla ucznia nieobecnego.
5. Ocenianie bieżące:
- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.



§ 33

Wymagania edukacyjne i ogólne kryteria ocen

Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu etapu nauczania. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania.

§ 34

W oddziale przedszkolnym nauczyciel monitoruje na bieżąco postępy i osiągnięcia ucznia. Na koniec roku szkolnego nauczyciel przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki przez dziecko w klasie pierwszej.

§ 35

1. W klasach I-III poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania określa się oceną opisową.
2. Ocena opisowa obejmuje :
 - a) postępy w edukacji:
 - sprawność słuchania, mówienia, czytania, pisania,
 - umiejętności matematyczne,
 - umiejętności społeczno – przyrodnicze,
 - umiejętności artystyczne;
 - b) postępy w rozwoju: fizycznym i emocjonalnym;
 - c) samodzielne osiągnięcia ucznia i twórcze działania.
3. Dokumentami zawierającymi ocenę każdego ucznia są:
 - a) tabele bieżących osiągnięć i postępów ucznia;
 - b) ocena opisowa za 1 semestr nauki dołączona do arkusza ocen;
 - c) arkusz ocen z roczną oceną opisową.
4. W tabeli bieżących osiągnięć i postępów ucznia wyróżnione są poszczególne umiejętności, które uczeń powinien nabyć na danym etapie kształcenia zgodnie z realizowanym programem nauczania.
5. Skala ocen w tabeli bieżących osiągnięć i postępów ucznia jest następująca:
 - a) A – wyróżniasz się pracowitością, dokładnością i obowiązkowością;
 - b) B – dobrze sobie radzisz, popełniasz drobne błędy;
 - c) C – coraz lepiej sobie radzisz, pracuj systematycznie;
 - d) D – słabo pracujesz, stać Cię na więcej.
6. Na lekcjach stosuje się 3 sposoby oceniania ucznia:
 - a) werbalny;
 - b) poprzez gest i mimikę;
 - c) poprzez stawianie znaków A, B, C lub D w tabeli bieżących osiągnięć ucznia.
7. Kontakty z rodzicami:



- a) rodzice są zapoznawani z oceną w tabeli bieżących osiągnięć i postępów ucznia podczas spotkań z nauczycielem;
- b) na koniec 1 semestru rodzice otrzymują kopię oceny opisowej za 1 semestr nauki;
- c) roczna ocena opisowa umieszczona jest na świadectwie.

§ 36

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się wg następującej skali:
 - a) stopień celujący (6) – cel;
 - b) stopień bardzo dobry (5) – bdb;
 - c) stopień dobry (4) – db;
 - d) stopień dostateczny (3) – dst;
 - e) stopień dopuszczający (2) – dop;
 - f) stopień niedostateczny (1) - ndst.
2. W bieżącym ocenianiu ucznia kl. IV-VIII dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
3. Przyjmuje się przeliczanie procentowe punktów na stopnie w testach i pracach kontrolnych, wg zasad ustalonych przez nauczyciela.
4. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni w klasach IV-VIII:
 - I. stopień celujący (wymagania wykraczające) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - II. bardzo dobry (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;
 - III. dobry (wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki;
 - IV. dostateczny (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
 - V. dopuszczający (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:



- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
- VI. niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują szczegółowe kryteria oceniania. Są one przekazywane w formie pisemnej Dyrektorowi.
Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o ustalonych kryteriach oceniania.

§ 37

Warunki i tryb oceniania zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawcy klas IV-VIII są zobowiązani ocenić zachowanie ucznia co najmniej trzy razy w ciągu semestru. Oceny cząstkowe z zachowania do dziennika wpisuje tylko wychowawca klasy.

§ 38

1. W klasach I-III obowiązuje ocena opisowa z zachowania.
2. Na bieżąco nauczyciel w klasach I-III ocenia zachowanie ucznia według przyjętej skali ocen:
 - a) A – wzorowo się zachowujesz i jesteś przykładem dla innych;
 - b) B – bardzo dobrze się zachowujesz, odpowiedzialnie wykonujesz powierzone zadania;
 - c) C – dobrze się zachowujesz, staraj się dotrzymywać obietnic i zobowiązań;
 - d) D – przemyśl swoje postępowanie i postaraj się zachowywać tak, aby nie sprawiać przykrości innym.
3. Kryteria oceny opisowej zachowania w kl. I-III.
Na ocenę zachowania składa się:
 - a) przestrzeganie regulaminu szkolnego i klasowego;
 - b) kulturalny i grzeczny stosunek do pracowników Szkoły i kolegów;



- c) umiejętność opanowania swoich emocji, takich jak gniew, kłótniowość, złość i agresja;
- d) umiejętność współpracy z kolegami w zespole;
- e) zaangażowanie w życie klasy i Szkoły;
- f) chęć udzielania pomocy kolegom;
- g) punktualność, obowiązkowość, pilność, sumienność;
- h) systematyczne odrabianie prac domowych;
- i) poszanowanie własności;
- j) utrzymanie porządku wokół siebie;
- k) dbałość o kulturę słowa.

§ 39

1. Oceny śródroczne i roczne w klasach IV-VIII przyjmuje się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Ocena zachowania powinna być uzasadniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.
3. Na ocenę zachowania w klasach IV-VIII składa się:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku sobie i innym osobom.
4. Kryteria wymagań na ocenę zachowania uczniów klas IV - VIII:
 - I. Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania podlegające ocenie zachowania i jest wzorem do naśladowania dla innych. W szczególności:
 - a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, szacunkiem do nauczycieli, pracowników Szkoły, rodziców i rówieśników,
 - b) jest sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - c) jest systematyczny i punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej, nieobecności usprawiedliwia w terminie (do dwóch tygodni), dopuszcza się 3 spóźnienia w ciągu semestru,
 - d) wyróżnia się estetycznym strojem codziennym i galowym,
 - e) dba o piękno mowy ojczystej,
 - f) dba o estetykę otoczenia, szanuje przyrodę,
 - g) jest aktywny w działaniach na rzecz środowiska, Szkoły i zespołu klasowego, przejawia własne inicjatywy i dąży do ich realizacji,
 - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy, kulturalnie spędza przerwy, reaguje na zło,
 - i) umiejętnie współdziała w zespole, przestrzega zasad kultury dyskusji,
 - j) chętnie udziela pomocy koleżeńskiej, jest tolerancyjny,
 - k) dba o dobre imię Szkoły, bierze udział w przygotowywaniu szkolnych uroczystości,
 - l) aktywnie w nich uczestniczy,
 - m) bierze udział w szkolnych konkursach, reprezentuje Szkołę w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych, osiąga w nich bardzo dobre wyniki,
 - n) ma szacunek dla innych narodów i ich odrębności kulturowych.



Uczeń nie może uzyskać oceny WZOROWEJ, jeżeli uchybia podstawowym obowiązkom, nawet gdy wykazuje się bardzo dużą aktywnością społeczną.

II. Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników,
- b) jest sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
- c) jest systematyczny i punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej, nieobecności usprawiedliwia w terminie (do dwóch tygodni), dopuszcza się 6 spóźnień w ciągu semestru,
- d) wyróżnia się estetycznym strojem codziennym i galowym,
- e) dba o kulturę słowa,
- f) dba o estetykę otoczenia, szanuje przyrodę,
- g) angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego,
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy, kulturalnie spędza przerwy, reaguje na zło,
- i) umiejętnie współdziała w zespole, przestrzega zasad kultury dyskusji,
- j) chętnie udziela pomocy koleżeńskiej, jest tolerancyjny,
- k) dba o dobre imię Szkoły, bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach,
- l) ma szacunek dla innych narodów i ich odrębności kulturowych.

Uczeń, który w niewielkim stopniu uchybia wymaganiom może otrzymać ocenę BARDZO DOBRĄ, jeżeli wykazuje się szczególną inicjatywą i działaniem w zakresie wymagań na ocenę wzorową.

III. Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się kulturą osobistą, szacunkiem do nauczycieli, pracowników Szkoły, rodziców i rówieśników, rzadko zdarza mu się być nietaktownym lub nie zapanować nad emocjami,
- b) stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
- c) stara się być systematyczny i punktualny w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, może mieć 3 pojedyncze godziny nieusprawiedliwione lub jeden dzień zajęć lekcyjnych i nie więcej niż 8 spóźnień,
- d) dba o estetykę stroju codziennego i galowego oraz o kulturę słowa,
- e) dba o estetykę otoczenia, szanuje przyrodę,
- f) dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki w różnych sferach działalności szkoły,
- g) przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy, w czasie przerw jego zachowanie nie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych, reaguje na zwróconą mu uwagę,
- h) umiejętnie współdziała w zespole, przestrzega zasad kultury dyskusji, unika konfliktów,
- i) stara się być tolerancyjny, koleżeński,
- j) sporadycznie włącza się w życie klasy i Szkoły.

Uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom może otrzymać ocenę DOBRĄ, jeżeli wykazuje dużą inicjatywę i aktywność w działaniu na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska.

IV. Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się kulturą osobistą w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników, ale zdarza mu się być nietaktownym, złośliwym lub wulgarnym,
- b) sporadycznie:
 - jest nieprzygotowany do lekcji,



- nie nosi obuwia zamiennego i dzienniczka,
- utrudnia prowadzenie lekcji,
- c) może mieć nie więcej niż 8 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych lub 2 dni zajęć lekcyjnych i nie więcej niż 10 spóźnień, usprawiedliwia nieobecności po ustalonym terminie,
- d) dba o sprzęt szkolny,
- e) w czasie przerw jego zachowanie nie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
- f) nie ulega nałogom,
- g) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu, czasami zdarza mu się być niestosownie ubranym,
- h) niechętnie włącza się w zespołowe życie klasy, bywa konfliktowy,
- i) nie reaguje na przejawy zła.

Uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom, ale wykazuje dużą inicjatywę i aktywność w działaniu na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska może uzyskać ocenę POPRAWNĄ.

V. Ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych oraz nauczycieli i pracowników Szkoły (np. notoryczne nieprzygotowania do lekcji, brak notatek, kłamstwa, wulgarne słownictwo),
- b) nie przestrzega norm współżycia w grupie, jest złośliwy w stosunku do innych, nie toleruje odmienności innych, bierze udział w bójkach, zaczepia, wulgarnie i arogancko zachowuje się wobec kolegów i dorosłych, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
- c) nieodpowiednio zachowuje się w czasie przerw np. biega, wyrzuca przedmioty przez okno, zanieczyszcza teren Szkoły,
- d) przynosi niebezpieczne, ostre przedmioty do szkoły np. noże, petardy,
- e) samowolnie wychodzi poza teren Szkoły,
- f) niszczy sprzęt i dekoracje np. rysuje po ścianach, ławkach, krzesłach, kopie w drzwi, ściany, niszczy kwiaty, pomoce naukowe,
- g) ucieka z lekcji, ma więcej niż 8 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych lub 3 dni zajęć, więcej niż 10 spóźnień,
- h) nieodpowiednio ubiera się - ekstrawaganckie obuwie, odzież, biżuteria, makijaż, farbowane włosy, notoryczny brak obuwia zamiennego, elementy stroju świadczące o przynależności do grup nieformalnych,
- i) nie wywiązuje się z powierzonych zadań np. dyżurów, unika działań na rzecz klasy,
- j) zdarza mu się ulegać nałogom,
- k) jest obojętny na przejawy zła;

VI. Ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie Szkoły, a zastosowane przez Szkołę, dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku. W szczególności:

- a) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych (wymuszanie, znęcanie się, szantażowanie),
- b) stwarza zagrożenia bezpieczeństwa swojego lub innych, często lekceważy zagrożenia mimo zwracanej uwagi,
- c) wulgarnie i arogancko zachowuje się wobec kolegów i dorosłych,
- d) dopuszcza się kradzieży,
- e) ingeruje w oceny w dzienniku,



- f) ulega nałogom i nakłania do tego innych,
 - g) jego zachowania powodują ingerencję policji lub straży miejskiej,
 - h) notorycznie spóźnia się na zajęcia, wagaruje,
 - i) notorycznie nie przygotowuje się do zajęć, nie uzupełnia zaległości.
5. Jeżeli uczeń otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy klasy to w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej nie może uzyskać oceny wyższej niż „dobry”.
Uzyskanie pisemnej nagany wychowawcy lub Dyrektora wyklucza możliwość otrzymania w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania wyższej niż poprawne.

§ 40

Klasyfikowanie

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie w dwóch terminach:
 - a) śródroczne za pierwsze półrocze w ostatnim tygodniu stycznia;
 - b) roczne w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali określonej w Statucie Szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. W razie dłuższej nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy i nie wystawienia ocen śródrocznych lub rocznych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, Dyrektor może wyznaczyć innego nauczyciela do wystawienia ocen w oparciu o istniejącą dokumentację.
7. Nauczyciele i wychowawca przedstawiają oceny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza egzamin wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ostateczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych. Egzamin ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;



- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, powołuje się komisję i ustala tę ocenę zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 41

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne. Temu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Nie może on przekraczać przyjętej w planie pracy Szkoły daty posiedzenia klasyfikacyjnej rocznej Rady Pedagogicznej. Z przyczyn losowych termin ten może być wydłużony do końca roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego lub Dyrektor.
8. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice dziecka.
9. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki, muzyki, których egzamin klasyfikacyjny ma formę zadania praktycznego.
11. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza Dyrektor.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu;
 - c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne).



Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który wyraził zgodę na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
14. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Uczniowie, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną mogą wnieść odwołanie albo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
16. Odwołanie, w formie pisemnego wniosku złożonego do Dyrektora w terminie 2 dni od uzyskania informacji o ocenie niedostatecznej składają uczeń lub jego rodzice.
17. Po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor, w uzgodnieniu z powołaną komisją podejmuje ostateczną decyzję.

§ 42

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku rocznej lub końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych powodów. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.



8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 43

Odwoływanie się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający z jednego przedmiotu.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia i jego rodziców złożoną do Dyrektora wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza Dyrektor.
5. Tryb przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego jest taki sam jak w przypadku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń może określić poziom wymagań obejmujący pytania egzaminacyjne.
7. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela, w przypadku negatywnego wyniku.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 44

Odwoływanie się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Dopuszcza się możliwość uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uzna się, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. Możliwe jest podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden stopień.
3. Aby podwyższyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczeń lub jego rodzice zgłaszają w formie pisemnej chęć podwyższenia oceny zachowania wraz z uzasadnieniem i opisaniem stanu rzeczywistego do wychowawcy klasy, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. O ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który:
 - a) ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione w terminie;
 - b) nie otrzymał żadnej kary statutowej;
 - c) nie wszedł w ciągu roku szkolnego w konflikt z prawem.



5. Niespełnienie jednego z wymienionych w ust. 4 warunków uniemożliwia starania o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Jeżeli warunki wymienione w ust. 4 zostały przez ucznia spełnione Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor ;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.

Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych powodów. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Komisja po przeanalizowaniu dokumentacji i wniosku podejmuje decyzję w trybie głosowania o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania.
8. W przypadku równego stosunku głosów decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
9. Z prac komisji sporządza się protokół.
10. O ustaleniach komisji informuje ucznia, rodziców i Radę Pedagogiczną Dyrektor.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 45

Promowanie

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, i przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.
2. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.



8. Uczeń kl. IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 46

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, tj. sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy. Wyniki uzyskane na tym egzaminie nie wpływają na ukończenie Szkoły, stanowią natomiast jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

§ 47

Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Na początku każdego roku szkolnego do 20 września nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach i kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach minimum 3 razy w roku szkolnym, podczas zebrań i konsultacji.
5. Na miesiąc przed końcem semestru i miesiąc przed rocznym klasyfikowaniem, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców o grożących ocenach niedostatecznych w czasie zebrań z rodzicami lub listem poleconym w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i rodziców o przewidywanych stopniach śródrocznych i rocznych.
7. W klasach I-III o stopniu nabycia przez ucznia kompetencji w zakresie: czytania, pisania, mówienia i słuchania, umiejętności matematycznych, umiejętności społeczno – przyrodniczych i praktycznych nauczyciele informują rodziców systematycznie w czasie ustalonych zebrań lub konsultacji indywidualnych.

§ 48



Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła stwarza uczniom szansę wyrównania braków poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
2. W przypadkach nie uregulowanych w Statucie zastosowane zostaną zasady określone w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
4. Podstawą ewaluacji jest całoroczny monitoring prowadzony przez zespół nauczycieli.

ROZDZIAŁ VIII WSPÓLPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

§ 49

Prawa rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) Zapoznania się z obowiązującym programem nauczania i wychowania;
 - b) Zaznajomienia się ze statutem szkoły i szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) Pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka;
 - d) Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - e) Wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - f) Wnioskowania o zapisanie dziecka do danej klasy. Każdorazowo należy złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły z odpowiednim uzasadnieniem;
- 1) Ostateczną decyzję o zapisaniu dziecka do danej klasy podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 50

Formy współpracy

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Nauczyciele organizują spotkania z rodzicami według harmonogramu zatwierdzonego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dotyczącej organizacji nowego roku szkolnego.
3. Spotkania mają na celu:
 - a) Zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi klasy i szkoły;
 - b) Zapoznanie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) Przekazanie rodzicom informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swoich dzieci;
 - d) Przekazanie informacji i udzielenie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
4. Rodzice informują nauczycieli o:
 - a) Stanie zdrowia dziecka;
 - b) Zainteresowaniach dziecka;
 - c) Sytuacji materialnej rodziny;



- d) Innych sytuacjach mogących mieć wpływ na postępy dziecka w nauce.
- 5. W każdym roku szkolnym odbywają się:
 - a) Spotkania informacyjne;
 - b) Zebrania śródkresowe – zgodnie z potrzebami;
 - c) Wywiadówki okresowe i roczne;
 - d) Spotkania doraźne z inicjatywy rodziców i nauczycieli.
- 6. Informacje pisemne o wynikach nauczania i wychowania dzieci przygotowane przez wychowawców klas zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 51

Obowiązki rodziców

- 1. Rodzice są zobowiązani do:
 - a) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - b) Ścisłej współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
 - c) Podtrzymywanie autorytetu nauczyciela i wychowawcy;
 - d) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych;
 - e) Zainteresowania się wypełnianiem przez dziecko obowiązków szkolnych.

ROZDZIAŁ IX

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH JEST POTRZEBNA POMOC I WSPARCIE

§ 52

- 1. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - a) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - b) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - c) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - d) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
- 2. Uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
- 3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - a) inspektorem ds. nieletnich;
 - b) kuratorem sądowym;
 - c) Policijną Izbą Dziecka;
 - d) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - e) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - f) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.



ROZDZIAŁ X PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO

§ 53

Na terenie szkoły

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a) Tworząc plan dyżurów opiekuńczych nauczycieli podczas przerw;
 - b) Przeprowadzając pogadanki związane z bezpieczną pracą, zabawą, drogą do i ze szkoły.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Nauczyciele pełnią dyżury przed rozpoczęciem zajęć szkolnych, podczas przerw na posiłek i zabawę oraz po zakończeniu lekcji według ustalonego harmonogramu.
5. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów.
6. Rodzice przyprowadzają dzieci 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i przekazują nauczycielowi dyżurnemu, a po zajęciach odbierają dzieci od nauczyciela dyżurnego.
7. Obowiązkiem rodziców jest informowanie Szkoły o zmianach w odbiorze dzieci oraz ich nieobecności w szkole.

§ 54

Poza terenem szkoły

1. Rodzice zobowiązani są do wyrażenia pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce.
2. W czasie wyjazdu autokarem na zajęcia sportowe i wycieczki nauczyciele czuwają nad bezpieczeństwem powierzonych im dzieci.
3. Nauczyciele pełnią dyżur podczas dodatkowych zajęć rekreacyjno – sportowych odbywających się poza szkołą zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.
4. Podczas każdej wycieczki spośród nauczycieli wyznaczona zostaje osoba, sprawująca nadzór organizacyjny z ramienia szkoły.

§ 55

Procedura w przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego

1. Nauczyciel, u którego podczas zajęć zdarzył się wypadek powinien:
 - a) Udzielić pierwszej pomocy;
 - b) W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
 - c) Zabezpieczyć miejsce wypadku;
 - d) Zgłosić wypadek dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor lub inna wyznaczona przez niego w zastępstwie osoba powinna:
 - a) Powiadomić o wypadku rodziców ucznia;
 - b) W sytuacji wypadku ciężkiego podjąć działania zgodne z aktualnym prawem w sprawie wypadków uczniowskich.



ROZDZIAŁ XI PROGRAM PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZY

§ 56

Program Profilaktyczno - Wychowawczy jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Program ten obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

- I. W zakresie działalności profilaktyczno-wychowawczej Szkoła:
- wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - współpracuje z publiczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
 - upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady uczciwości, solidarności, demokracji, tolerancji i wolności;
 - kształtuje w uczniach takie cechy osobowości jak: pracowitość, rzetelność, wytrwałość, samodzielność, umiejętne przetrwanie trudności, przedsiębiorczość, krytycyzm, odwaga cywilna;
 - rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji narodowych, regionalnych;
 - uczy postaw internacjonalistycznych;
 - udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stały kontakt wychowawcy z uczniami oraz ich rodzicami;
 - uczy nawyku dbałości o własny rozwój fizyczny i zachowanie zdrowia;
 - przygotowuje uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie wychowanie łącząc z wiedzą i kreowaniem umiejętności.
- II. Szkoła uczy i wychowuje uwzględniając szczególne potrzeby edukacyjne dyktowanych integracją Polski z Europą. Stąd rozszerzony program edukacji językowej.

ROZDZIAŁ XII ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO (WSDZ)

§ 57

1. Ocena zapotrzebowania na WSDZ w szkole podstawowej:

- Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia;



- b) System ten określa rolę i zadania osób odpowiedzialnych w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy. WSDZ jest częścią planu profilaktyczno-wychowawczego szkoły i jest włączony do Statutu Szkoły. Adresatami projektu są uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i instytucje wspomagające proces doradczy;
- c) Dobrze przygotowany uczeń do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej to taki, który wie jakie ma zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny, zna swoją wartość, ma plany na przyszłość.

2. Założenia WSDZ:

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:

- a) Wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
- b) Na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
- c) Na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
- d) Preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
- e) Działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;
- f) WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną);
- g) WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

3. Cele WSDZ:

Przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo – doradczych.

Cele szczegółowe:

Uczniowie:

- a) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
- b) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- c) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

Nauczyciele:

- a) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- b) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;



- c) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów;
- d) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji;
- e) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.

Rodzice:

- a) znają swoje dziecko;
- b) są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”;
- c) znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu;
- d) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji;
- e) wiedzą, gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
- f) angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).

4. Funkcjonowanie WSDZ:

Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze. Wspólne planowanie działań systemowych przez specjalistów i nauczycieli, pozwoli podzielić się poszczególnymi zadaniami adekwatnie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczeń, kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań WSDZ.

5. Formy, metody i techniki pracy doradczej.

Formy pracy adresowane do uczniów:

- a) Badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
- b) Zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
- c) Warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
- d) Udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
- e) Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- f) Prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
- g) Udzielanie indywidualnych porad uczniom;
- h) Organizowanie wycieczek.

6. Metody w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

- a) Aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja;
- b) Metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról;
- c) Metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy);
- d) Metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne;
- e) Treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.



7. Techniki w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

- a) Plastyczne;
- b) Wzmacniające myślenie krytyczne oraz strategiczne (np. analizę SWOT);
- c) Kwestionariusze;
- d) Wywiady;
- e) Gry i zabawy.

8. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia WSDZ w szkole:

- a) Kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
- b) Pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
- c) Dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- d) Świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- e) Mniej niepowodzeń szkolnych, zniechęcenia, porzucania szkoły a potem pracy, jako konsekwencji niewłaściwych wyborów.

ROZDZIAŁ XIII

ORGANIZACJĘ WSPÓLDZIAŁANIA ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

§ 58

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ XIV

ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO

§ 59

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Cele i sposoby działania:



- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - b) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - c) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - d) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - e) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - f) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
 5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Szkoły.
 6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych określonych odrębnymi przepisami.
2. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: wszystkich pracowników szkoły, rodziców oraz uczniów.
3. Szkoła wydaje świadectwa zgodne z wzorem MEiN dla uczniów realizujących podstawę programową MEiN. Wszyscy uczniowie realizujący program w języku angielskim otrzymują raport z realizacji programu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem określają przepisy wewnętrzne Szkoły w formie Regulaminów.
5. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie Szkoły mogą być dokonane za zgodą Dyrektora Szkoły i wymagają formy pisemnej.



§ 61

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)